



# MONDIM DE BASTO

MUNICÍPIO

EXMO. SENHOR PRESIDENTE  
DA CÂMARA MUNICIPAL DE MONDIM DE BASTO

## FEIRANTE – ATRIBUIÇÃO DE LUGAR

### REQUERENTE

Nome			
Morada			
Freguesia	Código Postal		
N.º Identificação Fiscal	N.º Identificação Civil	Válido até	
Código da Certidão Comercial Permanente			
Telefone	Telemóvel	Fax	
E-mail			
<input type="checkbox"/> Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado			
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Próprio	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Gerente <input type="checkbox"/> Administrador <input type="checkbox"/> Outro

### REPRESENTANTE

Nome			
N.º Identificação Fiscal	N.º Identificação Civil	Válido até	
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador <input type="checkbox"/> Outro

### PEDIDO

Nos termos do disposto no Regulamento de Feiras, Mercados e Venda Ambulante do município, **vem solicitar a V. Exa. o direito de ocupação dos espaços de venda vagos na Feira Municipal, nos termos do respetivo edital publicado, comprometendo-se a cumprir as normas do sorteio público, a lei e o regulamento de feiras, mercados e venda ambulante do município de Mondim de Basto em vigor, aos quais se obriga e de que tem pleno conhecimento.**

Lugar de venda pretendido por ordem de preferência (até 3 lugares)			
Tipo de produto a comercializar			

### DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS (OBRIGATÓRIOS)

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

- Bilhete de identidade ou Cartão de Cidadão
- Cópia do Cartão de Feirante ou do comprovativo da submissão da Comunicação Prévia no «Balcão do Empreendedor»;
- Comprovativo de situação regularizada perante a Autoridade Tributária e Aduaneira, no âmbito do exercício da atividade de feirante
- Comprovativo de situação regularizada perante a Segurança Social, no âmbito do exercício da atividade de feirante

### PEDE DEFERIMENTO

O requerente		Data	
--------------	--	------	--

O Técnico de Atendimento procede à verificação do processo, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

### NOTAS

O Técnico de Atendimento		Data	
--------------------------	--	------	--